

Благоевград 2700,
пл. "Васил Левски" № 1



тел.: 073/88 98 40
факс: 073/83 03 96
e-mail: court@pirin.com

Утвърждавам:

КАТЯ БЕЛЪОВА -
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПРИ ОКРЪЖЕНСЪД БЛАГОЕВГРАД

Актуализирани, след полагане на клетва на новоизбраните съдебни заседатели на 10.04.2018 г. и избиране на нов съвет на съдебните заседатели

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Окръжен съд Благоевград, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система

Съдебен заседател може да бъде лице което отговаря на следните условия:

- 1. Е на възраст от 21 до 68 години;**
- 2. Има настоящ адрес в общината, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;**
- 3. Има завършено най-малко средно образование;**
- 4. Не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;**
- 5. Не страда от психични заболявания.**

Съдебен заседател не може да бъде лице което:

- 1. Е съдебен заседател в друг съд;**
- 2. Е общински съветник от съдебния район, за който е избран;**
- 3. Участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;**
- 4. Работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в други органи от системата на националната сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.**

I. Съдебния заседател при Окръжен съд Благоевград е длъжен:

1. Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството
2. При изпълнение на задълженията си и отговорностите да съблюдава принципите на честност и добронамереност.
3. В поведението си да не проявява грубост и неуважение и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители
4. Да не коментира публично професионалните и моралните им качества
5. Да не злоупотребява с предоставените му правомощия като съдебен заседател, като :

5.1. По никакъв повод не предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на различни лица

5.2. Извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна

5.3. Не използва по неподходящ или неправилен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател и да пази тайната на съдебните съвещания.

5.4. Ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело/НОХД/, по което е предвиден да участва като член на съдебен състав, установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован

пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

6. При упражняване на професионални задължения да поддържа външния си вид съобразно общоприетия делови стил

7. Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко десет минути преди определения час на съдебното заседание.

8. Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон

II. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

III. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

IV. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

V. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

VI. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

VII. За участие в съдебните заседания съдебните заседатели получават възнаграждение, определено в чл. 73 ал.4 от Закона за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт.

1. Възнагражденията на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебният акт, включително и за започнат час.

- 2. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение за два отработени часа. За отложено съдебно заседание се счита, когато в протокола съдията докладчик е постановил „Не дава ход на делото“.**
- 3. Размера на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на съдия в окръжен съд, но не по-малко от 20 лв. на ден.**
- 4. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания.**

VIII. Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в една календарна година, освен ако разглеждането на делото в което участва, продължи и след този срок.

IX. Съдебните заседатели участват в разпределение на случаен принцип в Автоматизираната система за управление на делата. В АСУД има специален модул чрез който става избора на съдебния заседател. След представяне на писмени заявления от страна на съдебните заседатели с които дават съгласие за активно участие в избора им, в програмата са вписани квалификация за педагогическо образование. Лицата които са подали заявление и са изразили мнение, че не желаят да участват в случайното разпределение са изключени от списъка.

1. Начин на избиране: След образуване на делото и случайното разпределение на съдията докладчик, следва избор на съдебен заседател. Веднага след насрочване на делото от съдията докладчик, деловодителите от наказателно деловодство предоставят същото на административният секретар за избор на съдебни заседатели. При отсъствие на административният секретар, съдебните заседатели се избират от съдебния администратор. След техният избор се прави разпечатка на протокола, който е неизменна част от делото.

2. Неизменност на състава – След като са избрани съдебните заседатели на случаен принцип, същите са записват на корицата на делото под името на съдията докладчик и състава остава неизменен до приключване на делото.

3. Смяна на съдебен заседател – Допуска се смяна на съдебен заседател единствено когато съдебният заседател не може да участва по делото /при върнато дело за ново разглеждане от горна инстанция/

4. Други случаи при които се допуска смяна на съдебен заседател

- при дублиране участие на един и същи съдебен заседател по две дела с различни докладчици, но по делото по което не е даден ход

- след като се уведоми съдебният заседател и същият не може да участва по уважителни причини, но само когато не е даден ход на делото и след уведомяване на съдията докладчик.

- при даден ход на делото съденият заседател може да бъде заменен единствено в случай на настъпило трайно заболяване за много дълъг период от време или при смърт.

X. Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

1. Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

2. Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

3. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административните ръководители на съда в случай, че бъдат привлечени като обвиняеми.

4. Административният ръководител извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

5. Съдебният заседател се освобождава предсрочно от Общото събрание на Апелативен съд София по предложение на Председателя на Окръжен съд Благоевград:

- по негово искане;
- при поставянето му под запрещение;
- когато е осъден за умишлено престъпление;
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;

- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;

- в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;

- при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67 ал.3 от ЗИДЗСВ.

XI. При неизпълнение на задълженията от страна на съдебен заседател, председателя на съда може с разпореждане да му наложи глоба съобразно чл.74 ал.1 от ЗИДЗСВ.

Тези вътрешни правила са съгласувани със Съветът на съдебните заседатели и изготвени от съдебния администратор на Окръжен съд Благоевград. Тяхното системно неизпълнение е основание за провеждане на процедура за освобождаване от длъжност по чл. 71 ал.1 т.5 от Закона за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт.

Съвет на съдебните заседатели:

МАРГАРИТА ЯНОВСКА

КАТЯ ЗАХАРИЕВА

БОРИС ХРИСТОВ